

**ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE**

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cinzia Platini

Casalinga

1989/1990 Addetto gestione approvvigionamento e movimentazioni merci presso En.A.I.P.
(con stage c/o ARTI GRAFICHE REGGIANE)

1985/1988 Diploma triennale addetta alla segreteria d'azienda presso Istituto professionale Don Zefirino Iodi Castelnovo né Monti (RE)

dal 24/03/1994 al 30/11/2019 Hydrodesign srl - Castellarano (RE)

SETTORE INDUSTRIALE /CERAMICO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegata liv.B2 ceramica/industria

Dal 01/05/2006 al 30/11/2019 impiegata amministrativa/risorse umane:

- gestione dei rapporti con il personale dipendente
- pratiche di assunzione/licenziamento
- elaborazione timbrate per gestione presenze e assenze
- controllo ed elaborazione dei cartellini mensile per successivo inoltro a Studio paghe insieme a tutta la documentazione dipendenti per emissione cedolini
- pagamento stipendi e contributi/contabilizzazione
- gestione e contabilizzazione fatture clienti/fornitori - portafoglio attivo e scadenziario passivo
- gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito di persona e tramite Home Banking, relativa contabilizzazione della documentazione
- liquidazioni IVA periodiche e adempimenti fiscali e tributari, predisposizione mod. F23/F24
- predisposizione bilanci periodici e bilancio annuale con assistenza del commercialista

Dal 01/02/1995 al 30/04/2006 impiegata commerciale

- aiuto responsabile vendite per preventivazione ed elaborazione di offerte
- corrispondenza e gestione dei rapporti con clienti e fornitori (offerte, specifiche tecniche prodotti, scadenziari, controllo qualità)
- gestione degli ordini clienti/fornitori
- inserimento articoli, preparazione schede con specifiche tecniche indicanti tutte le fasi di lavorazione
- programmazione con responsabili produzione, logistica e magazzino
- monitoraggio di tutte le fasi produttive (taglio/assemblaggio/imballo/controllo qualità/preparazione carichi)
- organizzazione spedizioni e trasporti (con emissione documenti di trasporto)
- gestione reclami/resi
- compilazione formulari/registri smaltimento rifiuti

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/03/1994 al 31/01/1995 operaia addetta taglio e smussamento piastrelle

- operaia addetta taglio e smussatura piastrelle

dal 01/10/1992 al 31/07/993

Operaia sceglitrice Ceramica Temar SpA Montefiorino (MO)

dal 01/06/1990 al 31/10/1991

Commessa oreficeria Caselli Marcello Castelnovo né Monti (RE)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Pacchetto completo Microsoft Office
- Gestionali contabilità: TARGET CROSS - X CER
- Gestionale risorse umane CLESSI
- Gestione della Bacheca Online WebTec
- Strumenti web e posta elettronica

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Mi sono occupata dell'assistenza di entrambi i miei genitori come caregiver:

dal 11/2009 al 05/2016 per mia madre con malattia polmonare cronica

dal 01/2018 al 12/2020 per mio padre con malattia Alzheimer collaborando con i vari professionisti del settore sia a domicilio che in struttura quali: medici di base, geriatri, infermieri, assistenti sociali e psicologi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

(Cinzia Platini)