



COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 – Fax 0522/805542 - PEC: comune.toano@legalmail.it

Prot. 8127

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ART. 16 DEL CCNL 16/11/2022 – MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI TOANO

IL SINDACO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) ed in particolare gli artt. 107 e seguenti in materia di funzioni ed incarichi dirigenziali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Castelnovo ne' Monti vigente ai sensi dell'art. 1, comma 124, lett. c), della L. 7 aprile 2014, n. 56;
- il vigente Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del 11/09/2023;
- il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro (CCNL) 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare gli articoli 16 e seguenti recanti la disciplina dell'Area delle Elevate Qualificazioni, nonché del conferimento e della revoca dei relativi incarichi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 44 del giorno 29.06.2023 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Revisione Profili Professionali dell'ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022. Recepimento delibera di Giunta dell'Unione N. 43 Del 23/05/2023", con la quale è stata recepita la delibera dell'Unione Montana che ha operato una revisione dei profili professionali in applicazione della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022 e il relativo allegato A;
- la deliberazione di G.C. n. 74 in data 18.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "CCNL 2019-2021: Sistema di Graduazione della retribuzione. Recepimento Regolamento dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e Comuni aderenti", di recepimento della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 75 in data 11.09.2023;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione in data 27.09.2024 assunto al prot. 8124 del 01.10.2024 e le schede relative alla nuova graduazione/pesatura dei centri di responsabilità dell'Amministrazione, prevista dal sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative, ora Incarichi di Elevata Qualificazione;

CONSIDERATO che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Toano non dispone di personale di qualifica dirigenziale, per cui le relative funzioni sono attribuite, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del T.U.E.L., ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- all'art. 7, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 27/09/2018 è previsto che "Alle strutture di massima

dimensione sono preposti titolari di area /settore/servizio di posizione organizzativa.”; – all’art. 2, comma 2 del Regolamento per l’istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell’Unione montana dei comuni dell’Appennino Reggiano e dei comuni aderenti, approvato con delibera di Giunta dell’Unione n. 75 del 11/09/2023 e recepito con la richiamata deliberazione di G.C. n. 74/2023, è previsto che: “...il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione sarà preceduto da un avviso esplorativo.....”;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per l’assegnazione di n. 3 Incarichi di Elevata Qualificazione cui attribuire la direzione e responsabilità delle seguenti Unità Organizzative del Comune di Toano:

- **Unità Organizzativa Amministrativa, nonché di conseguenza il corrispondente incarico di Elevata Qualificazione.**
- **Unità Organizzativa Contabile, nonché di conseguenza il corrispondente incarico di Elevata Qualificazione.**
- **Unità Organizzativa Tecnico Progettuale Lavori Pubblici, nonché di conseguenza il corrispondente incarico di Elevata Qualificazione.**

Art. 1 – Contenuto delle ELEVATE Qualificazioni

L’incarico di Elevata Qualificazione comporta assunzione di elevata responsabilità e di risultato e prevede lo svolgimento di funzioni e attività con:

- responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Gli incarichi di cui sopra comportano il diretto esercizio da parte dei propri titolari delle attribuzioni a rilevanza esterna previste dagli artt. 107 e 109 del testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali (TUEL), nonché dalle altre norme comunque vigenti.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi per la copertura dell’incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti all’Area Professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- b) in servizio presso l’Ente alla data di indizione della presente procedura;
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell’Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Art. 3 – Presentazione della domanda

Il personale interessato e in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 può presentare domanda di partecipazione alla selezione specificando l’Unità Organizzativa di interesse. La domanda, da compilare sul FAC-SIMILE allegato, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità (che potrà essere omesso in caso di sottoscrizione digitale della domanda), deve essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire all’Ente, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 05/10/2024**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta al Comune di Toano - Ufficio Protocollo
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell’Amministrazione: comune.toano@legalmail.it.

La domanda trasmessa tramite PEC dovrà essere firmata digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritta, scansionata e allegata in formato pdf. Nella domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Titolo di studio posseduto;
3. L'inquadramento professionale e il relativo profilo di inquadramento;
4. Di essere in servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
5. Unità Organizzativa di interesse.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale (redatto possibilmente su modello Europeo), debitamente sottoscritto dal quale possano evincersi i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, le attitudini e le esperienze acquisite.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;
- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità (in assenza di sottoscrizione digitale della domanda);
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli più sopra indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva. Le dichiarazioni contenute nella domanda debbono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Selezione dei candidati

L'istruttoria per la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso verrà effettuata dal competente ufficio personale

L'incarico sarà conferito secondo criteri di competenza, di professionalità, tenendo conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) dei titoli di studio e requisiti culturali posseduti;
- c) delle attitudini e della capacità professionale mostrata;
- d) dell'esperienza acquisita.

Al fine della valutazione dei candidati, si terranno in considerazione, tra l'altro dei seguenti criteri:

1. titolo di studio e professionale adeguato allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
2. capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
3. esperienza almeno biennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire. La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae, tenendo conto dei titoli di studio e culturali, delle esperienze e capacità professionali, delle attitudini in relazione alla gestione di funzioni ed attività coerenti con l'incarico da ricoprire, secondo i criteri stabiliti nel vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

La valutazione complessiva verrà effettuata dal Sindaco, effettuando, ove ritenuto necessario, un eventuale colloquio, volto ad approfondire gli aspetti tecnico motivazionali.

Art. 5 – Conferimento e durata dell'incarico

Gli incarichi di Elevata Qualificazione, di cui al presente avviso, saranno conferiti dal Sindaco al termine della procedura di valutazione con atto scritto e motivato.

Ai sensi dell'art. 2 c. 5 del su richiamato Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione montana dei comuni dell'Appennino reggiano e dei comuni aderenti, l'incarico verrà conferito per la durata di n. 3 (tre) anni e comunque per un periodo che non superi il mandato amministrativo del Sindaco che li conferisce.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione possono, altresì, essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di

specifico accertamento di gravi inadempienze, che compromettono il raggiungimento di obiettivi strategici e/o il regolare funzionamento dei servizi, nonché a seguito di valutazione negativa della performance individuale.

In caso di assenza di domande di partecipazione, il Sindaco può alternativamente:

- a) incaricare d'ufficio un dipendente in possesso dei requisiti professionali richiesti;
 - b) avviare una nuova procedura selettiva;
- nelle more del conferimento dell'incarico, le funzioni possono essere conferite ad interim ad altra E.Q. dell'Ente.

Art. 6 – Trattamento economico

Ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal CCNL e per quanto disciplinato nel vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, e in base alla relativa pesatura del Nucleo di valutazione.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché gli ulteriori compensi previsti da disposizioni contrattuali o di legge per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella homepage del sito istituzionale del Comune di Toano <https://www.comune.toano.re.it/>, dal giorno 01.10.2024 al 05.10.2024.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 - Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi della vigente normativa in materia, con la sottoscrizione della domanda e la presentazione del proprio curriculum vitae il candidato ne autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Toano per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia ai fini dello svolgimento della procedura di cui trattasi. Il titolare del trattamento è il Comune di Toano.

Art. 9 - Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura si concluderà entro il giorno 08/10/2024 ore 13.00 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dalla data indicata nel decreto del Sindaco in relazione agli aspetti sopra evidenziati;

Art. 10 – Norme finali e salvaguardia

È garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge 11 aprile 2006, n. 198.

Il Comune di Toano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni e contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso costituisce "lexspecialis" della procedura di interpello, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso di interpello, si applica la disciplina del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché si rinvia a quanto previsto nel vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Toano, lì 01/10/2024

Il Sindaco
Perugi Leonardo
(Firmato digitalmente)

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ART. 16 DEL CCNL 16/11/2022 - MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI TOANO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____) e con
domicilio in _____ e recapito telefonico _____
in servizio a tempo* pieno / parte time (specificare la percentuale di part-time) _____ ed indeterminato presso
l'Ente, inquadrato nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione quale _____:

CHIEDE

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di elevata qualificazione - art. 16 del CCNL 16/11/2022 ed in particolare per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Unità Organizzativa _____ ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in servizio presso l'ente alla data di indizione della procedura comparativa;
- di appartenere all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al vigente ordinamento professionale.
- di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;
- di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di indagine interna interna per il conferimento di incarichi di elevata Qualificazione in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- di autorizzare il Comune di Toano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità personale

_____ Data

_____ firma

*barrare la voce che non interessa